

Konzulensi útmutató

A távoktatás során konzulens segítsége igénybe vehető. A konzulens a képzés alapítója biztosítja alábbi feltételekkel.

A konzulens valamennyi tematikai egységben jártas, egyetemi végzettséggel rendelkező sportpedagógus/testnevelő/sportedző.

Az email-es megkeresésekre 24 órán belül köteles (érdemben) válaszolni.

A konzulens feladatait alapító alábbiakban határozza meg.

A konzulens igénybevétele minden esetben a képzésen résztvevő kezdeményezésével indul. E-mail-es megkeresés szükséges az erdosizoli9@gmail.com címen.

Sikertelen zárás esetén: résztvevőnek igény szerint írásban vagy telefonon segít az adott tematikai egység során felmerült kérdések tisztázásában. A tematikai egység tartalmát igény szerint bővebben kifejti, példákkal magyarázza, szemlélteti. Szükség esetén az adott tematikai egységben jártas szakembert von be a kommunikációba.

Elektronikus megkeresés esetén: a résztvevő által feltett releváns tartalmi kérdésekre legjobb tudomása szerint válaszol. Igény esetén javaslatot tesz hospitálásra.

Konzulens nem adhatja meg résztvevő kérésére sem az egyes ellenőrző kérdésekre adandó helyes választ!

Konzulens köteles minden beérkező és kimenő elektronikus levelét GDPR szabályoknak megfelelően tárolni. Az alapítóhoz beérkező esetleges reklamációk esetén Konzulens a tárolt levelekkel bizonyíthatja, hogy mindig határidőben és legjobb tudása szerint állt résztvevők rendelkezésére.

Konzulensnek a fenti feltételek megléte esetén, sikeres tanúsítványszerzést követően lehet jelentkezni az erdosizoli9@gmail.com címen.